

# Gedragsprotocol

**Zo doen wij het  
op IBS AIDA!**



**Islamitisch Basisonderwijs**

## Inhoudsopgave

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                           | 4  |
| 1. Onze Schoolregels.....                                 | 6  |
| 2. Pedagogische aanpak en taalgebruik op IBS AIDA.....    | 7  |
| Samenwerking met ouders .....                             | 8  |
| Voorbeeldgedrag medewerkers AIDA .....                    | 8  |
| Gewenst gedrag ouders.....                                | 8  |
| 3. Moeilijk gedrag .....                                  | 9  |
| 3.1 Moeilijk gedrag van leerlingen .....                  | 9  |
| 3.2 Preventief omgaan met ongewenst gedrag.....           | 10 |
| 3.3 Gedragsproblemen.....                                 | 11 |
| 3.4 Gedragsstoornissen.....                               | 11 |
| 4. Hoe gaan we om met gedrag op IBS AIDA.....             | 12 |
| 4.1 Categorieën van gedrag.....                           | 12 |
| 4.1.1. Klein ongewenst gedrag.....                        | 12 |
| 4.1.2. Groot ongewenst gedrag.....                        | 13 |
| 4.1.3. Ontoelaatbaar gedrag .....                         | 13 |
| 4.2 Procedures bij ongewenst en ontoelaatbaar gedrag..... | 14 |
| 4.2.1. Categorie 1 — Klein ongewenst gedrag.....          | 14 |
| 4.2.2. Categorie 2 — Groot ongewenst gedrag.....          | 16 |
| 4.2.3. Categorie 3 — Ontoelaatbaar gedrag .....           | 17 |
| 5. Beleid m.b.t. schorsing en/of verwijdering.....        | 17 |
| 5.1. Officiële waarschuwing / schorsing .....             | 18 |
| 5.2 Externe schorsing.....                                | 19 |
| 5.3 Procedure schorsing.....                              | 19 |
| 5.4 Verwijdering van school.....                          | 20 |
| 5.5 Bezwaarprocedure .....                                | 20 |
| 6. Integratie van de Kernwaarden van AIDA in Gedrag ..... | 21 |
| Slotwoord .....                                           | 21 |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 1: De escalatieladder .....                                  | 22 |
| Bijlage 2: Stappenplan Time-out OB/ MB-BB .....                      | 23 |
| Bijlage 3: Oplosformulier Time-out OB/ MB-BB .....                   | 25 |
| Onderbouw.....                                                       | 25 |
| Midden- en bovenbouw .....                                           | 28 |
| Bijlage 4: Weekkaart gedrag (bij ongewenst gedrag) .....             | 31 |
| Bijlage 5: Incidentenformulier (bij ontoelaatbaar gedrag) .....      | 34 |
| Bijlage 6: Officiële waarschuwingsbrieven.....                       | 36 |
| Bijlage 7: Verslag bij schorsing of verwijdering van leerlingen..... | 39 |
| Formulier: Externe schorsing/ Verwijdering .....                     | 39 |
| Bijlage 8: Gedragskaarten .....                                      | 41 |
| Onderbouw.....                                                       | 41 |
| Midden- en bovenbouw .....                                           | 42 |

## Voorwoord

Goed gedrag is iets dat leerlingen leren en ontwikkelen. Op IBS AIDA streven wij naar een veilig en liefdevol schoolklimaat waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij geloven dat goed gedrag niet alleen voortkomt uit goed voorbeeldgedrag en regels, maar ook uit een zuivere intentie (*niyyah*) en het streven om Allah tevreden te stellen door goed om te gaan met anderen.

Allah(swt) zegt in de Qur'an:

*“En zegt tot Mijn dienaren dat zij datgene spreken wat het beste is.”*

— **Surah Al-Isrā' (17:53)**

In ons onderwijs staat voorbeeldgedrag centraal, zoals de Profeet Mohammed ﷺ ons heeft geleerd:

*“De beste onder jullie zijn degenen met het beste gedrag.”*

— **Sahih Bukhari**

Wij helpen onze leerlingen om respectvol, eerlijk, geduldig en behulpzaam te zijn, zowel in woorden als in daden.

De Profeet ﷺ zei ook:

*“Ik ben alleen gestuurd om het nobele gedrag te vervolmaken.”*

— **Al-Muwatta' (Imam Malik)**

Om gewenst gedrag aan te leren, hanteren wij verschillende preventieve maatregelen. Daarbij vormen De Gouden Regels en De Vreedzame School de basis, aangevuld met islamitische waarden zoals *akhlāq* (goed gedrag), *adab* (respectvolle omgangsvormen) en broederschap /zusterschap (*ukhuwwah*).

Allah(swt) leert ons in de Qur'an:

*“Waarlijk, Allah beveelt rechtvaardigheid, goedheid en het geven aan verwanten, en Hij verbiedt immoraliteit, slecht gedrag en onderdrukking.”*

— **Surah An-Nahl (16:90)**

Ondanks deze inspanningen kan het voorkomen dat een leerling toch ongewenst gedrag vertoont. Hiervoor is dit protocol opgesteld.

De reactieprocedure beschrijft hoe leerkrachten in de klas omgaan met gedragsmomenten en hoe zij leerlingen begeleiden naar positief gedrag. Wij vinden het belangrijk dat er duidelijkheid en rechtvaardigheid ('*adl*') is voor iedereen. Daarom streven wij ernaar dat alle leerkrachten dezelfde afspraken volgen en op een zorgzame en consequente wijze handelen.

Dit gedragsprotocol is opgesteld ter ondersteuning van onze leerlingen, medewerkers én ouders, zodat iedereen weet wat er wordt verwacht en we gezamenlijk kunnen bouwen aan een veilige, respectvolle en liefdevolle schoolomgeving.

Wanneer de reactieprocedure voor ongewenst gedrag niet voldoende resultaat oplevert, wordt er verder gehandeld volgens de afspraken rondom ontoelaatbaar gedrag. Daarbij blijft ons doel altijd om leerlingen te helpen groeien, fouten te herstellen en zich te ontwikkelen tot kinderen met goed gedrag (*akhlāq*) en verantwoordelijkheidsgevoel.

Een goede sfeer in de school is van groot belang. Wij hechten waarde aan een open, liefdevolle en respectvolle relatie met iedere leerling.

De Profeet ﷺ zei:

*“Wie geen barmhartigheid toont, zal geen barmhartigheid ontvangen.”*

— **Sahih Bukhari & Sahih Muslim**

We leren kinderen niet alleen de gedragsregels van de school, maar moedigen hen ook aan om vriendschap te sluiten, elkaar te helpen, samen te spelen en samen te leren.

Allah zegt:

*“O mensen! Wij hebben jullie voortgebracht uit een man en een vrouw, en Wij hebben jullie tot volken en stammen gemaakt, zodat jullie elkaar zouden leren kennen. Voorzeker, de meest eervolle onder jullie bij God is degene die het meest bewust en oprecht leeft. God is alwetend en volledig op de hoogte.”*

**Surah Al-Hujurāt (49:13)**

Zo groeien zij op tot verantwoordelijke moslims en waardevolle leden van de samenleving, met een hart dat gericht is op vrede en rechtvaardigheid.

# 1. Onze Schoolregels

## 1. We zorgen goed voor elkaar en voor de spullen om ons heen

1. We helpen elkaar en delen met elkaar.
2. We behandelen alles netjes, want alles is een amanah (van Allah toevertrouwd).
3. We ruimen onze spullen op en houden de klas schoon.
4. We zorgen goed voor planten, dieren en onze omgeving.
5. We zeggen “alhamdoelillah” als iets goed gaat en proberen zuinig te zijn.

## 2. We gaan respectvol om met elkaar en we spreken vriendelijk

1. We gebruiken vriendelijke woorden en een zachte stem.
2. We luisteren uit respect naar elkaar voordat we iets zeggen.
3. We groeten elkaar met een glimlach, zoals de Profeet ﷺ deed.
4. We zijn eerlijk en maken geen nare grapjes.
5. We bedanken en prijzen elkaar voor goed gedrag.

## 3. We luisteren naar alle juffen en meesters

1. We luisteren goed, want leren is een mooie daad in de islam.
2. We doen wat de juf of meester vraagt zonder te mopperen.
3. We steken onze hand op als we iets willen zeggen of vragen.
4. We tonen respect voor de kennis die anderen delen.
5. We zeggen “jazakAllahu khayran” als iemand ons iets leert.

## 4. Is er een probleem dat we niet zelf kunnen oplossen, dan gaan we altijd naar de juf of meester

1. We blijven rustig en vertellen eerlijk wat er is gebeurd.
2. We proberen eerst zelf rustig te praten met de ander.
3. Lukt dat niet, dan vragen we hulp aan de juf of meester.
4. We vertrouwen erop dat de juf of meester helpt om vrede te maken.
5. We leren van elk probleem zodat we het de volgende keer beter doen.
6. Op termijn leren we ook om mediator te zijn binnen onze Vreedzame School.

Met deze schoolregels zorgen we samen voor een fijne en veilige school.

## 2. Pedagogische aanpak en taalgebruik op IBS AIDA

Voor een fijn en veilig pedagogisch klimaat werkt IBSD AIDA als volgt:

- **We spreken zelf op zachte toon**

Als leerkrachten modelleren we het gedrag dat we van de kinderen verwachten.

We gebruiken een rustige, zachte stem en verhogen ons volume alleen wanneer dat functioneel en pedagogisch verantwoord is, bijvoorbeeld om duidelijkheid te creëren in een drukke situatie. Door consequent kalm en respectvol te communiceren, bieden we leerlingen veiligheid en voorspelbaarheid.

- **We creëren een kindvriendelijke structuur en leeromgeving met heldere afspraken**

Een veilige pedagogische omgeving ontstaat door duidelijkheid.

Daarom hanteren we vaste routines, zoals rijmaatjes, herkenbare overgangsmomenten en gedragsverwachtingen voor binnen én buiten de klas. Deze structuur helpt kinderen om te weten waar ze aan toe zijn en bevordert zelfstandig, verantwoordelijk gedrag.

De fysieke omgeving is overzichtelijk, uitnodigend en afgestemd op verschillende behoeftes in de groep.

- **We complimenteren onze leerlingen gericht en oprecht**

Positieve bekrachtiging is een belangrijk onderdeel van onze aanpak.

We benoemen gewenst gedrag expliciet, zodat kinderen weten wat goed gaat en dit gedrag kunnen herhalen. Complimenten richten zich op inzet, samenwerking, behulpzaamheid en groei—niet alleen op resultaten. Zo versterken we het zelfvertrouwen en de intrinsieke motivatie van leerlingen.

- **We stimuleren door vriendelijk non-verbaal handelen wanneer dat kan**

Veel situaties vragen geen woorden, maar subtiele signalen. We gebruiken oogcontact, gebaren, glimlachen, of een zacht tikje op de tafel om leerlingen te sturen.

Deze non-verbale ondersteuning voorkomt verstoringen en helpt kinderen om rustig terug te keren naar het gewenste gedrag. Het versterkt bovendien de verbondenheid en nabijheid in de klas.

- **We corrigeren ongewenst gedrag via een vaste en voorspelbare aanpak**

Wanneer gedrag toch niet wenselijk is, volgen we een duidelijke en consequente procedure. We reageren rustig en doelgericht, benoemen het gedrag en geven

leerlingen de kans om opnieuw te kiezen. Door deze vaste aanpak weten kinderen dat er grenzen zijn, maar ook dat ze altijd een nieuwe kans krijgen. De nadruk ligt op herstel, leren en reflecteren in plaats van op straf.

## Samenwerking met ouders

We vinden het belangrijk dat kinderen overal dezelfde pedagogische boodschap krijgen. Daarom verwachten we van ouders dat zij in hun communicatie met de school — **zowel in gesprekken op school, via e-mail als via Social Schools** — een respectvolle en rustige toon gebruiken, vergelijkbaar met de wijze waarop onze medewerkers met kinderen en ouders omgaan.

### Voorbeeldgedrag medewerkers AIDA

Conform onze burgerschapsvisie verwachten wij van onze medewerkers dat zij diezelfde burgerschapsvisie onderschrijven, dat zij het pedagogisch beleid implementeren en dat zij daarbij zelf akhlaaq vertonen, goed gedrag zoals hierboven beschreven. Wij verwachten directe communicatie, conform ons geloof: ouders doen bij zorgen omtrent het gedrag van een medewerker in eerste instantie melding bij de betreffende medewerker, waarbij er wordt gestreefd naar correct gedrag. Hierop is ook de schoolleiding aan te spreken. Op het handelen van onze medewerkers zijn indien nodig de procedures voor raad (vertrouwenspersoon) en klachten van toepassing zoals vermeld in de schoolgids.

### Gewenst gedrag ouders

Als volwassenen het goede voorbeeld geven, dan versterken we de pedagogische structuur waarin kinderen opgroeien en leren. We hechten er daarom belang aan dat de ouders de Burgerschapsvisie<sup>1</sup> en de pedagogische aanpak van AIDA onderschrijven en zich inspannen om het bijbehorende gedrag en taalgebruik te hanteren. Ook wanneer ouders zich zorgen maken over hun kinderen, of wanneer er onverhoopt incidenten plaatsvinden, wordt toch van de ouders respectvol (voorbeeld) gedrag verwacht in de communicatie met medewerkers van AIDA en andere ouders. Het aanspreken van andermans kinderen of andere ouders wordt in ieder geval als ongewenst gedrag beschouwd. De ouder dient zich te richten tot de school. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt, bij incidenten evt. ook de IB-er, en bij onverhoopte klachten kunnen ouders zich wenden tot de directie.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag van ouders, **dan wijzen we de ouders hierop**, altijd met de intentie om samen te zorgen voor een veilige, vreedzame en constructieve samenwerking. Wanneer er sprake is van lastig vallen van leerlingen, medewerkers of andere ouders, en zeker wanneer kinderen, medewerkers of andere ouders zich onveilig voelen vanwege gedragingen van ouders, dan dient de school op te treden om de veiligheid van eenieder te bewaken. In die gevallen geeft de directie een officiële waarschuwing aan de betreffende ouder. Wanneer de waarschuwing niet wordt opgevolgd, dan kan de directie een school- en pleinverbod aan de betreffende ouder uitvaardigen. Indien ook dat verbod door de ouder wordt geschonden, dan kan de leerling uiteindelijk worden verwijderd van school als gevolg van het gedrag van de ouder.

---

<sup>11</sup> Bij aanmelding en inschrijving van hun kinderen wordt expliciet van ouders gevraagd dat zij de burgerschapsvisie van SION-AIDA scholen onderschrijven.

### 3. Moeilijk gedrag

Als mens zijn we niet volmaakt; leren en groeien hoort bij ons bestaan. Ook leerlingen maken fouten, leren van situaties en ontwikkelen stap voor stap hun gedrag. Wanneer een leerling gedrag laat zien dat het leren, de rust in de klas of het welzijn van anderen belemmert, dan wordt dit vriendelijk maar duidelijk gecorrigeerd. Waar nodig gebeurt dit steviger<sup>2</sup>, afhankelijk van de aard en herhaling van het gedrag. Daarbij blijven we streven naar rechtvaardigheid en barmhartigheid, zoals Allah ons leert:

*“Wees rechtvaardig; dat staat dichterbij taqwā (Godsbewustzijn).” — Qur’an 5:8*

#### 3.1 Moeilijk gedrag van leerlingen

Wanneer een leerling moeilijk gedrag laat zien, is het onze verantwoordelijkheid om te onderzoeken waar dit vandaan komt en het kind te begeleiden naar passend en respectvol gedrag. Wij geloven dat ieder kind goed kan leren handelen wanneer het liefde, structuur en begeleiding krijgt. We werken vooral vanuit positieve benadering en het versterken van gewenst gedrag. In geval van boosheid wordt zo mogelijk gede-escaleerd, in eerste instantie door het doen van een dua, of dhikr, waarna de leerling wordt aangesproken op het gedrag.

De Profeet ﷺ leerde ons zachtheid te gebruiken:

*“Zachtheid siert alles.” — Sahih Muslim*

Onze eerste stap is begrijpen wat de oorzaak kan zijn, bijvoorbeeld:

- Is het kind gezond?
- Zijn er fysieke, cognitieve of sociaal-emotionele uitdagingen?
- Is de leerstof passend: niet te moeilijk, niet te eenvoudig?
- Speelt er iets thuis?

Daarna kijken we wat het kind nodig heeft om goed gedrag te laten zien.

Belangrijke middelen hierbij zijn:

- Structuur en duidelijke regels
- Liefdevolle begeleiding (incl. complimentenkaarten)
- Positieve bevestiging en het zien van talenten  
(*“Positief labelen” vergroot zelfvertrouwen*)
- Het bieden van tools (koptelefoon, wiebelkussen, etc.)

Structuur en voorspelbaarheid geven veiligheid. Dit doen we o.a. door:

- vaste routines
- duidelijke uitleg
- visuele ondersteuning (schema’s/pictogrammen)
- consequent handelen:

Liefde betekent ook grenzen stellen. Ongewenst gedrag heeft passende consequenties, met respect voor het kind.

---

<sup>2</sup> NB: hierbij wordt in de communicatie altijd rekening gehouden met het kind, bijvoorbeeld wat betreft de toonzetting richting hoog-sensitieve kinderen.

Het is belangrijk onderscheid te maken tussen:

- **Gedragsproblemen** — gedrag voortkomend uit omstandigheden
- **Gedragsstoornissen** — gedrag dat voortkomt uit aanleg/ontwikkeling

Zo kunnen vergelijkbare gedragingen verschillende oorzaken hebben. Daarom hebben leerkrachten kennis nodig over ontwikkelingsstoornissen. Bijvoorbeeld kan een kind met ASS (zoals PDD-NOS) moeite hebben situaties te overzien, wat zich uit in uitdagend gedrag.

Kinderen met gedragsuitdagingen profiteren van:

- **Korte, duidelijke uitleg**
- **Direct aandacht voor gewenst gedrag**
- **Positieve bekrachtiging** (bijv. oogcontact, compliment)

Een sterke samenwerking tussen school en ouders is essentieel. De loyaliteit van een kind ligt in eerste instantie bij zijn ouders, en gezamenlijk, met één lijn in de aanpak, ondersteunen we het kind het best.

## 3.2 Preventief omgaan met ongewenst gedrag

Wij streven naar een klasomgeving die gewenst gedrag stimuleert en moeilijke situaties voorkomt. Daarom richten leerkrachten de omgeving zo in dat leerlingen succes kunnen ervaren en positief gedrag wordt uitgelokt. Dit doen we door structuur te bieden in:

### 1. De fysieke omgeving

- Groepsindeling
- Zitplaats van leerlingen
- Plaats van meubels
- Rustige en functionele inrichting

### 2. Tijd, instructie en regels

- Duidelijke dagplanning
- Realistische tijdsindeling
- Heldere instructies
- Gezamenlijke en duidelijke gedragsregels

### 3. Het voorbeeldgedrag van de leerkracht

- Positieve aandacht en controle
- Samen met leerlingen afspraken maken en naleven
- Gedrag observeren en begeleiden
- Gewenst gedrag versterken
- Ongewenst gedrag voorkomen of waar passend negeren

Zoals de Profeet ﷺ zei:

*“De gelovige is degene bij wie de mensen veilig zijn voor zijn woorden en daden.”*

— Tirmidhi

### 3.3 Gedragsproblemen

Gedragsproblemen ontstaan doorgaans door omstandigheden om het kind heen en kunnen worden afgeleerd. Kenmerken van gedragsproblemen:

- Reactief ontstaan;
- Situatiegebonden.

Voorbeelden:

- Angst / faalangst
- Geremdheid
- Somberheid
- Agressie.

Leerkrachten helpen door:

- gewenst gedrag expliciet aan te leren
- ongewenst gedrag af te bouwen
- duidelijke voorbeelden te geven.

**Prognose:**

Met juiste begeleiding en steun is verbetering goed mogelijk.

### 3.4 Gedragsstoornissen

Wanneer gedrag voortkomt uit aanleg of ontwikkelingsfactoren spreken we van gedragsstoornissen. Deze zijn niet uitsluitend door de omgeving van het kind beïnvloedbaar.

Vaak is er sprake van een combinatie van aanleg en omstandigheden. Kenmerken:

- In aanleg aanwezig
- Duurt minimaal 6 maanden

Voorbeelden:

- ADHD
- ODD (opstandig gedrag)
- Agressief/antisociaal gedrag
- ASS / PDD-NOS

**Prognose:**

Verbetering is mogelijk, maar begeleiding richt zich vooral op ondersteuning, veiligheid en het leren omgaan met de stoornis.

**Onze islamitische pedagogiek in één zin**

Wij begeleiden leerlingen met liefde, rechtvaardigheid en geduld (*sabr*), in de overtuiging dat ieder kind kan groeien en dat elke stap vooruit waardevol is. Wij proberen kinderen met afwijkend gedrag zo lang mogelijk op school en in de groep te behouden, tenzij de sociale veiligheid van kinderen in het gedrang komt.

## 4. Hoe gaan we om met gedrag op IBS AIDA

### 4.1 Categorieën van gedrag

Om onze school veilig, respectvol en ordelijk te houden, maken wij onderscheid tussen verschillende vormen van gedrag. Dit helpt ons om op een rechtvaardige en duidelijke manier te reageren op gedragingen, in lijn met onze uitgangspunten van respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar. We onderscheiden daarbij drie categorieën van gedrag:

- Klein ongewenst gedrag
- Groot ongewenst gedrag
- Ontoelaatbaar gedrag.

In dit protocol worden de regels voor het omgaan met dergelijk gedrag vastgelegd. In bijzondere situaties beslist de schoolleiding afhankelijk van de feiten en omstandigheden van het geval.

#### 4.1.1. Klein ongewenst gedrag

Dit betreft gedrag dat de rust, het leren of het spel verstoort, maar niet direct een ernstige bedreiging vormt. Hierbij corrigeren wij vriendelijk, duidelijk en met het oog op groei.

Voorbeelden in de klas:

- Door de les heen praten of geluid maken
- Onnodig rondlopen
- Materialen niet opruimen
- Vergeten van gymspullen, schoolspullen en/of huiswerk

Voorbeelden in de gymzaal en/of op het schoolplein:

- Door een spel heen lopen
- Een bal expres wegschoppen
- Zich niet houden aan regels voor gym en op het plein
- Welles–nietes discussies starten of blijven voortzetten

Onze aanpak hierbij is gericht op herinneren, begeleiden en stimuleren van gewenst gedrag, zoals onze Profeet ﷺ heeft geleerd:

*“De sterkste is degene die zichzelf beheerst wanneer hij boos is.”*

— Sahih Bukhari

### 4.1.2. Groot ongewenst gedrag

Dit is gedrag dat als bedreigend, kwetsend of ernstig ontregelend wordt ervaren en waarbij direct optreden nodig is. Het kan gaan om herhaald gedrag of situaties waarin iemand schade kan veroorzaken aan zichzelf of anderen.

Voorbeelden:

- Fysiek of verbaal geweld
- Pesten en intimidatie
- Gericht gooien met voorwerpen die schade kunnen toebrengen (zoals potlood etc.)
- Weigeren om instructies van de leerkracht op te volgen
- Overtredingen van het sociale-media-beleid
- Hardnekkig doorgaan met licht ongewenst gedrag ondanks waarschuwingen

Dit gedrag vraagt om duidelijke consequenties en gesprekken om het kind te helpen begrijpen en verbeteren. Ons doel blijft altijd opvoeden en beschermen.

Allah zegt: *“Zeg tot Mijn dienaren dat zij spreken wat het beste is.”*  
— Qur’an 17:53

### 4.1.3. Ontoelaatbaar gedrag

Dit is gedrag dat ernstig en grensoverschrijdend is en waarvoor onmiddellijk ingrijpen en melding bij de directie noodzakelijk is. Dit gedrag brengt de veiligheid en het welzijn van anderen in gevaar.

Voorbeelden:

- Ernstig verbaal of fysiek geweld tegen leerlingen of volwassenen
- Handelingen die kunnen leiden tot lichamelijke of emotionele schade
- Bewuste vernieling van eigendommen (zoals tafels, ramen, tassen)
- Intimidatie of bedreiging
- Diefstal
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Weigeren van opdrachten van leerkrachten, intern begeleider of directie

Bij dergelijk gedrag staat veiligheid op de eerste plaats. Wij handelen zorgvuldig, rechtvaardig en met verantwoordelijkheid naar alle betrokkenen.

*“Allah houdt van degenen die rechtvaardig handelen.”*  
— Qur’an 5:42

### Onze intentie

In alle situaties begeleiden wij leerlingen met geduld (*sabr*), rechtvaardigheid (*‘adl*) en barmhartigheid (*rahmah*). Ons doel is niet alleen grenzen stellen, maar kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling tot respectvolle, verantwoordelijke en zelfbewuste moslims.

## 4.2 Procedures bij ongewenst en ontoelaatbaar gedrag

Binnen onze school begeleiden wij leerlingen met geduld, duidelijkheid en consistentie. Wij gebruiken hiervoor de escalatieladder in combinatie met het 1-2-C-model. Dit helpt leerlingen begrijpen welke stappen volgen als gedrag niet passend is, en geeft ruimte om te leren en herstellen.

*“Allah heeft zachtheid voorgeschreven in alle zaken.”*

— Sahih Muslim

Ons uitgangspunt is altijd groei, zelfbeheersing en herstel — niet straf.

### 4.2.1. Categorie 1 — Klein ongewenst gedrag

Consequenties bij licht ongewenst gedrag (Categorie 1)

*Onze aanpak: 1-2-C-model + escalatieladder*

| Stap                          | Actie                                                                                            | Doel                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 <sup>e</sup> – Waarschuwing | Leerling wordt rustig en vriendelijk herinnerd aan de afspraak en verwachting wordt uitgesproken | Leerling krijgt kans om te herstellen                           |
| 2 <sup>e</sup> – Waarschuwing | Leerling krijgt duidelijke waarschuwing en verwachting wordt nogmaals uitgesproken               | Consequentie wordt aangekondigd, 2 <sup>e</sup> kans op herstel |
| C – Consequentie              | Time-in bij licht ongewenst gedrag                                                               | Begeleide regulatie en terugkeren in rust                       |

*Time-in bij consequentie (categorie 1)*

Bij licht ongewenst gedrag komt een leerling bij C in een time-in moment:

- De leerling blijft in de klas (bij de leerkracht / vaste time-in plek)
- Doel: rust, reflectie, opnieuw aansluiten

Richtlijn duur Tijd

Groep 1–4    5 minuten

Groep 5–8    10 minuten

### Wanneer time-out?

Ondanks onze voorkeur voor time-in, kan een situatie opschalen naar time-out:

- Als licht ongewenst gedrag aanhoudt ondanks 1-2-C
- Als gedrag de veiligheid of het leren blijft verstoren

Time-out = leerling gaat tijdelijk uit de groep, naar een andere klas, voor rust en herstel.

Daarnaast kan een leerling direct naar time-out:

- bij groot ongewenst gedrag (categorie 2)

Dit betekent:

- Veiligheid gaat vóór
- Duidelijke grenzen met respect en rechtvaardigheid

*“Wees rechtvaardig; dat staat dichterbij taqwā.” — Qur'an 5:8*

### Bij time-out:

- Registratie in Parnassys
- Ouders worden zo snel mogelijk gebeld
- Herstelgesprek na schooltijd met de leerkracht
- Samenwerking met ouders & IB

### Na schooltijd: herstelgesprek

Na een time-in of time-out volgt een gesprek met de leerkracht:

bij een time-out wordt een oplosformulier ingevuld door de leerling, samen met de leerkracht.

- Korte reflectie
- Herstel van relatie en verantwoordelijkheid
- Nieuwe kans met positieve verwachting

### Wanneer opschalen?

We schalen op als gedrag onvoldoende verbetert:

- Leerkracht schakelt IB'er of Bouwcoördinator in, zodat er steeds 4 ogen zijn betrokken
- Ouders worden uitgenodigd
- Gezamenlijk plan voor ondersteuning van het kind

Samen staan we naast het kind — als één team.

### Onze intentie

Wij corrigeren met compassie en duidelijkheid zodat kinderen leren:

- Zelfbeheersing (*sabr*)
- Respect en verantwoordelijkheid
- Herstel en vergeving (*maghfirah*)
- Positief gedrag blijvend oefenen

#### 4.2.2. Categorie 2 — Groot ongewenst gedrag

Bij ongewenst gedrag dat bedreigend, respectloos of ontwrichtend is, reageren wij onmiddellijk. Dit gedrag gaat verder dan kleine verstoringen en vraagt om directe begrenzing en begeleiding.

*“De gelovige kwetst en beledigt niet.” — Tirmidhi*

Er volgt geen waarschuwing. We handelen direct.

Directe consequentie

Bij categorie 2 gedrag:

- Leerling gaat direct naar een time-out in de vaste andere klasv (volgens schoolafpraak en rooster)

Duur richtlijn

- Groep 1 t/m 4: max. 15 minuten
- Groep 5 t/m 8: max. 15 minuten (leerkracht bepaalt afhankelijk van situatie)

Na terugkeer volgt een kort herstelmoment.

#### Registratie & oudercontact

| Actie                                         | Uitvoerder |
|-----------------------------------------------|------------|
| Registratie in <b>Parnassys</b>               | Leerkracht |
| Ouders <b>direct informeren</b> (telefonisch) | Leerkracht |

### 4.2.3. Categorie 3 — Ontoelaatbaar gedrag

Ontoelaatbaar gedrag is ernstig grensoverschrijdend gedrag, dat de veiligheid of waardigheid van anderen aantast. Hierbij grijpen we direct in om de veiligheid te waarborgen.

“Een moslim is degene voor wiens woorden en handen anderen veilig zijn” -- Bukhari

#### *Acties leerkracht*

- Geen waarschuwing — direct ingrijpen
- Leerling wordt onmiddellijk naar IB of bouwcoördinator gebracht en indien nodig naar teamleiding/directie  
(IB of kwaliteitscoördinator gedrag /directie wordt betrokken indien leerling weigert)

#### *Directe maatregel*

- Directie bepaalt maatregel
- In de meeste gevallen: officiële waarschuwing of schorsing

Tijdens officiële waarschuwing of schorsing:

- Ouders halen de leerling zo snel mogelijk op

Extra maatregelen kunnen zijn:

- Uitsluiting van activiteiten (bijv. excursie / pleinspel)
- Melding wijkagent indien de situatie daarom vraagt.

## 4.3 Communicatie met ouders na incidenten

De school krijgt van de ouders de verantwoordelijkheid voor de zorg over de leerlingen tijdens schooltijd. De school heeft daarmee ook de verantwoordelijkheid om relevante ontwikkelingen terug te koppelen aan de ouders. Dat geldt niet alleen voor de reguliere ontwikkeling, zoals tijdens de rapport- en voortgangsgesprekken, maar ook voor ingrijpende incidenten.

Ingrijpende incidenten worden zo mogelijk op de dag zelf teruggekoppeld aan de ouders.

Dat geldt zowel voor het geval er onverhoopt een ongeluk gebeurt, als wanneer er sprake is van moeilijk gedrag zoals beschreven in dit protocol.

Kanttekeningen hierbij zijn:

- Incidenten in de categorie klein ongewenst gedrag worden niet teruggekoppeld wanneer zij kunnen worden opgelost met waarschuwingen en evt. een time-in, tenzij het gedrag leidt tot een time-out of er sprake is van herhaald moeilijk gedrag.
- Time-outs, groot ongewenst gedrag en ontoelaatbaar gedrag worden in principe dezelfde dag teruggekoppeld, met waar nodig en mogelijk overleg over waarschuwingen/sancties.
- Indien waarheidsvinding langer tijd in beslag neemt kan terugkoppeling ook langer in beslag nemen. Zo mogelijk wordt een voortgangsbericht gedeeld met ouders.
- Afhankelijk van de omstandigheden kan worden bepaald of bredere communicatie naar (alle) ouders in de groep wenselijk of noodzakelijk is.

## 5. Beleid m.b.t. schorsing en/of verwijdering

Op onze school streven wij altijd naar herstel, groei en het leren van fouten. Toch kan er in uitzonderlijke situaties gedrag voorkomen dat zó ernstig is dat directe maatregelen nodig zijn. In zulke gevallen volgen wij een zorgvuldige, rechtvaardige en transparante procedure.

*“Allah houdt van degenen die rechtvaardig handelen.”*

— Qur'an 5:42

Wij zien schorsing nooit als straf, maar als een beschermende maatregel om veiligheid te waarborgen, rust te creëren en samen te werken aan een passende oplossing.

### 5.1. Officiële waarschuwing / schorsing

Een officiële waarschuwing of schorsing wordt toegepast wanneer:

- Er sprake is van **ernstig grensoverschrijdend gedrag**, zoals:
  - fysieke mishandeling
  - diefstal
  - herhaald verbaal of fysiek geweld
  - ernstig grensoverschrijdend gedrag naar volwassenen
- De schooldirectie **direct moet handelen** voor de veiligheid van leerlingen of medewerkers
- Of wanneer er **twee officiële waarschuwingen** zijn geweest voor groot ongewenst gedrag
- Wanneer de eerdere stappen in onze aanpak zijn doorlopen, tenzij het gedrag onmiddellijk noopte tot een ingreep

Tijdens een interne schorsing blijft de leerling **op school**, begeleid op afstand van de groep.

Bij een externe schorsing blijft de leerling tijdelijk **thuis**, onder verantwoordelijkheid van ouders. De schoolleider bepaalt per geval of een interne of een externe schorsing passend is,

Een schorsing geeft ruimte om:

- rust te creëren
- de situatie zorgvuldig te onderzoeken
- samen te zoeken naar passende oplossingen

## 5.2 Externe schorsing

Een externe schorsing wordt in ieder geval toegepast wanneer:

- Er sprake is van **ernstig grensoverschrijdend gedrag**, zoals:
  - fysieke mishandeling
  - diefstal
  - herhaald verbaal of fysiek geweld
  - ernstig grensoverschrijdend gedrag naar volwassenen
  - (herhaald) seksueel grensoverschrijdend gedrag
- De schooldirectie **direct moet handelen** voor de veiligheid van leerlingen of medewerkers

Of wanneer er **twee interne schorsingen** zijn geweest voor ontoelaatbaar gedrag.

## 5.3 Procedure schorsing

Schorsing gebeurt altijd zorgvuldig en volgens de wettelijke kaders. Belangrijke uitgangspunten:

1. Een schorsing is **tijdelijk** en nooit voor onbepaalde tijd  
(*maximaal 5 dagen per keer*)
2. Schorsing volgt pas na overleg met:
  - leerling (voor zover passend)
  - ouders/verzorgers
  - groepsleerkracht
3. Besluit wordt **schriftelijk en gemotiveerd** met ouders gedeeld door de schoolleider
4. De leerling krijgt **schoolwerk** mee om **achterstand te voorkomen**
5. Voor terugkeer vindt **altijd een gesprek** plaats met ouders en waar mogelijk met de leerling
  - afspraken worden schriftelijk vastgelegd
  - bij terugkeer koppelen de groepsleerkracht en de leerling positief terug naar de groep
6. De school meldt schorsing aan:
  - Inspectie van het Onderwijs
  - Leerplichtambtenaar
  - Eventueel Jeugdzorg indien nodig

*“En wanneer jullie oordelen tussen mensen, oordeel dan met rechtvaardigheid.”*

— Qur'an 4:58

## 5.4 Verwijdering van school

Verwijdering is een **uiterst laatste maatregel** die alleen wordt ingezet wanneer:

- De school niet kan voorzien in de onderwijs- of zorgbehoeften van de leerling of
- Er sprake is van zeer ernstig en blijvend ontwrichtend gedrag door leerling en/of ouders waardoor de relatie met school onherstelbaar is verstoord.

Dit besluit wordt nooit lichtvaardig genomen.

Voor verwijdering geldt:

- De beslissing ligt bij het bevoegd gezag (bestuur)
- De groepsleerkracht, IB en directeur worden vooraf gehoord
- Ouders worden gehoord voordat het besluit wordt genomen
- Ouders ontvangen een schriftelijk, gemotiveerd besluit
- Ouders worden gewezen op hun recht om bezwaar te maken
- De school blijft zich inspannen om een andere school te vinden, in overleg met het samenwerkingsverband.

## 5.5 Bezwaarprocedure

Ouders hebben het recht om bezwaar te maken:

- Bezwaar kan binnen **6 weken** na het besluit
- Het bevoegd gezag **hoort ouders en de schoolleiding**
- Er volgt binnen **4 weken** een besluit op het bezwaar
- Besluit wordt gemeld bij:
  - Inspectie
  - Leerplichtambtenaar

Tijdens deze periode blijft de school zoeken naar passend vervolgonderwijs.

## 6. Integratie van de Kernwaarden van AIDA in Gedrag

De kernwaarden van AIDA vormen de basis van hoe we met elkaar omgaan en wat we belangrijk vinden. Hier zie je hoe ze terugkomen in ons dagelijks gedrag:

- **Vrede en rechtvaardigheid**  
We zorgen voor veiligheid, eerlijkheid en lossen conflicten rechtvaardig op.
- **Solidariteit en barmhartigheid**  
We helpen elkaar, tonen begrip en hebben zorg voor elkaar.
- **Lezen, onderzoeken en ontwikkelen**  
We zijn nieuwsgierig, stellen vragen en willen leren en groeien.
- **Collectieve en individuele verantwoordelijkheid**  
We dragen verantwoordelijkheid voor onszelf én voor de groep.
- **Handelen met overtuiging en moed**  
We durven op te komen voor wat goed is, ook als het moeilijk is.

## Slotwoord

Op IBS AIDA zorgen we **samen** voor een veilige, positieve en respectvolle leeromgeving, geworteld in onze kernwaarden. Iedere leerling, ouder en medewerker draagt daaraan bij.

Door deze afspraken na te leven, maken we van onze school een plek waar iedereen met plezier leert, groeit en zich thuis voelt. Dit protocol wordt onderschreven door de directie van de school, door alle leerkrachten en medewerkers en is door de MR goedgekeurd.

# Bijlage 1: De escalatieladder

De Escalatieladder van IBS AIDA voor klein ongewenst gedrag is als volgt:

1. **Superdag**
  - Je houdt je aan de regels, werkt goed mee en helpt anderen.
  - Je bent een voorbeeld voor anderen en draagt bij aan een fijne sfeer.
  - Goed gedrag wordt gezien en beloond met complimenten of een beloningsmoment.
2. **Klaar om te leren**
  - Je doet goed mee, maar hebt misschien een kleine herinnering nodig aan de regels.
  - De juf of meester helpt je om weer te focussen.
  - Je krijgt de kans om te laten zien dat je het kunt.
3. **Eerste waarschuwing**
  - Je gedrag past niet helemaal bij onze afspraken.
  - De juf of meester legt rustig uit wat er beter kan.
  - Je krijgt de kans om het te herstellen en weer *klaar om te leren* te worden.
4. **Tweede waarschuwing**
  - Je gedrag verandert nog niet voldoende.
  - De juf of meester geeft aan dat dit serieus is.
  - Soms werk je even apart of op een rustige plek om weer tot rust te komen.
  - Daarna kun je opnieuw proberen om goed mee te doen.
5. **Nadenkstoel/ Time-in**
  - Je hebt tijd nodig om even na te denken over je gedrag.
  - Je zit op de *nadenkstoel* of hebt een *time-in* moment bij de juf of meester<sup>3</sup>.
  - Je praat samen kort over wat er gebeurde en hoe het anders kan.
  - Doel: nadenken, herstellen en weer positief verder gaan.
6. **Time-out**
  - Als het gedrag niet verandert of te ernstig is, volgt een *time-out* in een andere klas of bij de intern begeleider.
  - Je krijgt rust en denkt na over wat er misging.
  - Er volgt altijd een herstelgesprek met de juf of meester.
  - Ouders worden geïnformeerd, zodat we samen kunnen werken aan een oplossing.
  - Fysiek- verbaal geweld

---

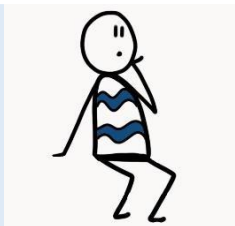
<sup>3</sup> Dua en dhikr kunnen worden meegegeven bij de time-in om het kind aan te zetten tot gewenst gedrag.

## Bijlage 2: Stappenplan Time-out OB/ MB-BB



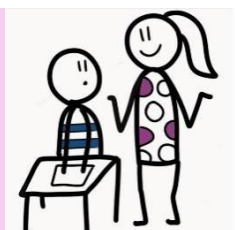
In dit stappenplan wordt uitgelegd wat de juf of meester doet als jij je niet aan de regels of afspraken houdt, die we binnen de school en de groep tijdens de Vreedzame lessen hebben afgesproken.

### Stap 1



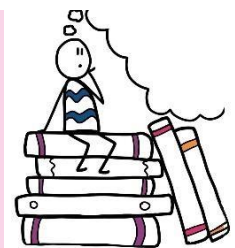
De juf of meester helpt je kort herinneren welk gedrag hij/zij van je verwacht (regel of afspraak).

### Stap 2



De juf of meester vertelt je nog een keer welk gedrag hij/zij van je wil zien. Je krijgt een aanwijzing en je denkt zelf mee hoe jij jouw gedrag gaat aanpassen. Je zorgt ervoor dat het goed komt.

### Stap 3



Lukt het niet je gedrag aan te passen dan gebruik je de afkoelplek (*time-in*) in je klas.

- groep 1, 2 en 3: max. 5 min. of korter
- groep 4 t/m 8: max. 10 min. of korter

Je koelt af (wordt rustig).  
Daarna doe je weer goed mee.

### Stap 4



Lukt het je niet om hierna weer goed mee te doen? Dan krijg je een *time-out* in een andere klas.  
We vertellen je ouders dat dit is gebeurd.

## Vervolg stap 4



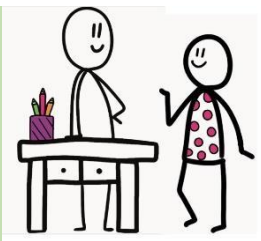
- Je neemt jouw eigen werk en oplosformulier mee.
- De tijd van de *time-out* wordt aangegeven m.b.v. een timer.
- Je mag eerst 5 min. afkoelen/rustig worden.
- Daarna vul je het oplosformulier in (5-10 min.).
- Als dit handig is, ga je daarna verder met jouw eigen werk totdat je terug mag gaan naar jouw klas.
- Als dat mag, ga je rustig en direct naar jouw eigen klas terug.

## Stap 5



- Je bent weer welkom in jouw eigen klas.
- Je geeft het oplosformulier aan jouw juf/meester.
- Je spreekt af wanneer jullie het gaan uitpraten/herstellen.
- Je gaat op jouw eigen plek zitten en doet weer goed mee met de klas.

## Stap 6



Je praat het uit en lost het op met je juf/meester (herstelgesprek).  
Je haalt het werk dat nog niet af is op een ander tijdstip in.

# Bijlage 3: Oplosformulier Time-out OB / MB-BB

## Onderbouw

### Oplosformulier (gespreksleidraad)



Naam leerling:

Groep:

Datum/tijd:

Naam ~~onderwijsprofessional~~:

<sup>1</sup>Wat is er gebeurd? Wat heb JIJ gedaan?



☐ Nare dingen zeggen / onbeleefd zijn



☐ De klas storen (tikken, praten, schreeuwen)



☐ Vechten



☐ Schoppen



☐ Duwen



☐ Uittlachen



☐ Dingen kapot maken



☐ Ik had een druk hoofd



☐ Ik wist niet wat ik moest doen



☐ Anders

Met wie is het gebeurd? Wie waren er nog meer bij (betrokken)?



☐ Alleen met mij



☐ Met een groep (wie?)



☐ Met één ander (wie?)

<sup>2</sup> Zorg dat de leerling eerst voldoende is afgekoeld, rustig is geworden en met een kalm brein met u dit gesprek kan voeren. U kunt hierna de volgende vragen (met bijbehorende illustraties) met de leerling bespreken om het conflict / de ruzie en het ongewenste gedrag te bespreken en samen na te denken over mogelijke oplossingen en herstel.

© Fleur Rupeerman, illustraties Marja Eijerman

WWW.HETABC.NL



Wat heeft hij/zij/de groep volgens jou gedaan?



☐ Nare dingen zeggen / onbeleefd zijn



☐ De klas storen (tikken, praten, schreeuwen)



☐ Vechten



☐ Schoppen



☐ Duwen



☐ Uittachen



☐ Dingen kapot maken

☐ Anders

Hoe voel(de) JIJ je?



☐ Verdrietig



☐ Boos



☐ Bang



☐ Pijn



☐ Anders of ik weet het niet



Wat wil JIJ doen om het op te lossen / goed te maken?



☐ Uitspreken



☐ Een brief schrijven



☐ Een tekening maken



☐ Sorry zeggen



☐ Een high five of box geven



☐ Een knuffel geven



☐ Iets samen doen



☐ Ik heb een ander idee...

Wat wil je dat de ander/de groep doet?



☐ Uitpraten



☐ Een brief schrijven



☐ Een tekening maken



☐ Sorry zeggen



☐ Een high five of box geven



☐ Een knuffel geven



☐ Iets samen doen

☐ Ik heb een ander idee...

Wat kan JIJ de volgende keer beter doen?



☐ Uitpraten



☐ Stop, hou op met ... zeggen



☐ Hulp vragen



☐ Negeren, wegllopen of iets anders gaan doen



☐ Weet ik niet



☐ Ik heb een ander idee...



In welke regel of afspraak ga JIJ je beter houden?

Zorg voor een terugkoppeling aan de betrokkenen (juf/meester en ouders/verzorgers).

Besprek dit oplosformulier tijdens een herstelgesprek.

Kies rustig samen een oplossing. Maak een plan en voer het uit!

Opmerking van leerkracht:

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht:

© Fleur Buijsman Illustraties Marja Eijndrop

WWW.HETABC.NL



## Oplosformulier bij een *time-out*



Naam:

Groep:

Datum:

Tijd:

Stop en koel af (max. 5 min.).

Vul daarna dit oplosformulier in (max. 5-10 min.).

Wat is er gebeurd? Wat heb IK gedaan waardoor ik een *time-out* heb gekregen?



☐ Nare dingen  
zeggen /  
onbeleefd zijn



☐ De klas  
storen (tikken,  
praten,  
schreeuwen)



☐ Vechten



☐ Schoppen



☐ Duwen



☐ Uitslachten



☐ Dingen  
kapot maken



☐ Ik had een  
druk hoofd



☐ Ik wist niet  
wat ik moest  
doen



☐ Anders

Met wie is het gebeurd? Wie waren er nog meer bij (betrokken)?



☐ Alleen met mij



☐ Met een groep (wie?)



☐ Met één ander (wie?)

© Fleur Buijsman, illustraties Marja Eijssman

Wat heeft hij/zij/de groep volgens jou gedaan?



☐ Nare dingen zeggen / onbeleefd zijn



☐ De klas storen (tikken, praten, schreeuwen)



☐ Vechten



☐ Schoppen



☐ Duwen



☐ Uitslachten



☐ Dingen kapot maken



☐ Anders

Hoe voel(de) IK mij?



☐ Verdrietig



☐ Boos



☐ Bang



☐ Pijn



☐ Anders of ik weet het niet

Wat wil IK doen om het op te lossen / goed te maken?



☐ Uitspreken



☐ Een brief schrijven



☐ Een tekening maken



☐ Sorry zeggen



☐ Een high five of box geven



☐ Een knuffel geven



☐ Iets samen doen



☐ Ik heb een ander idee...

Wat wil IK dat de ander/de groep doet?

☐ Ultraraten☐ Een brief schrijven☐ Een tekening maken

☐ Sorry again



☐ Een high five of box geven

☐ Een knuffel geven☐ Iets samen doen☐ Ik heb een ander idee...

Wat kan IK de volgende keer beter doen?

☐ Ultraraten

☐ Stop, hou  
op met ...  
zeggen



☐ Hulp vragen



☐ Negeren, weglaten of iets anders gaan doen

☐ Weet ik niet☐ Ik heb een ander idee...

Aan welke regel of afspraak ga IK me beter houden?



Neem dit oplosformulier met je juf/meester tijdens een herstelgesprek.

Kies rustig samen een oplossing. Maak een plan en voer het uit!

Opmerking van leerkracht:

**Handtekening leerling:**

**Handtekening leerkracht:**

## Bijlage 4: Weekkaart gedrag (bij ongewenst gedrag)

**Weekkaart Gedrag**

**In te vullen door de groepsleerkracht**

**Naam leerling:** .....

**Week:** .....

---

### Maandag

| Gedrag | Goed | Redelijk | Niet goed |
|--------|------|----------|-----------|
|--------|------|----------|-----------|

|                            |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Luisteren naar meester/juf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                     |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gedrag op het plein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Omgang met klasgenoten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                   |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Werken in de klas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

**Opmerking:**

.....  
.....

**Handtekening ouder/verzorger:** .....

---

### Dinsdag

| Gedrag | Goed | Redelijk | Niet goed |
|--------|------|----------|-----------|
|--------|------|----------|-----------|

|                            |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Luisteren naar meester/juf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                     |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gedrag op het plein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Omgang met klasgenoten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                   |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Werken in de klas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

**Opmerking:**

.....  
.....

**Handtekening ouder/verzorger:** .....

### Woensdag

| Gedrag | Goed | Redelijk | Niet goed |
|--------|------|----------|-----------|
|--------|------|----------|-----------|

|                            |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Luisteren naar meester/juf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                     |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gedrag op het plein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Omgang met klasgenoten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                   |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Werken in de klas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

**Opmerking:**

.....

**Handtekening ouder/verzorger:** .....

### Donderdag

| Gedrag | Goed | Redelijk | Niet goed |
|--------|------|----------|-----------|
|--------|------|----------|-----------|

|                            |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Luisteren naar meester/juf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                     |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gedrag op het plein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Omgang met klasgenoten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                   |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Werken in de klas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

**Opmerking:**

.....

.....

**Handtekening ouder/verzorger:** .....

**Vrijdag**

| <b>Gedrag</b> | <b>Goed</b> | <b>Redelijk</b> | <b>Niet goed</b> |
|---------------|-------------|-----------------|------------------|
|---------------|-------------|-----------------|------------------|

|                            |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Luisteren naar meester/juf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                     |                          |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gedrag op het plein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                        |                          |                          |                          |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Omgang met klasgenoten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

|                   |                          |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Werken in de klas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

**Opmerking:**

.....

.....

**Handtekening ouder/verzorger:** .....

## Bijlage 5: Incidentenformulier (bij ontoelaatbaar gedrag)

### 1. Gegevens leerling

Naam leerling:

Groep:

Geboortedatum:

Parnassys-ID:

### 2. Datum en tijd incident

Datum:

Tijd:

Plaats (bijv. klaslokaal, schoolplein):

### 3. Betrokkenen

Naam betrokken medewerker(s):

Naam eventuele leerlingen/getuigen:

### 4. Beschrijving incident

Wat is er gebeurd? (feitelijke beschrijving):

### 5. Aard van het onacceptabele gedrag (aankruisen)

- Verbaal geweld / schelden
- Fysiek geweld
- Pesten / bedreiging
- Respectloos gedrag
- Eigendommen beschadigen
- Overige: .....

### 6. Aanleiding / context

Korte toelichting op aanleiding:

### 7. Actie van personeel

Welke maatregelen zijn genomen? (bijv. gesprek, time-out, melding ouders):

8. Gevolgen / vervolgafspraken

Welke afspraken zijn er gemaakt? (bijv. herstelopdracht, oudercontact, monitoring):

9. Ouders/verzorgers geïnformeerd

Datum contact:

Vorm (telefoon, mail, gesprek):

Naam ouder/verzorger:

10. Naam invuller formulier

Naam medewerker, intern begeleider:

Handtekening:

Datum:

## Bijlage 6: Officiële waarschuwingsbrieven

Officiële waarschuwingsbrief naar ouders/verzorgers

**Datum:** .....

**Betreft: Eerste officiële waarschuwing vanwege ontoelaatbaar gedrag**

Geachte ouders/verzorgers van .....,

Wij willen u informeren over een belangrijke gebeurtenis op school. Vandaag heeft uw kind gedrag laten zien dat wij op school als ontoelaatbaar beschouwen. U bent hierover reeds mondeling geïnformeerd door de leerkracht of onze intern begeleider. In het incidentenregistratieformulier in Parnassys staat omschreven wat er heeft plaatsgevonden.

Op onze school hechten wij veel waarde aan een veilig en respectvol leerklimaat. Daarom hebben wij duidelijke afspraken gemaakt over gedrag. Handelingen zoals vechten, ernstig schelden, terugkerend pestgedrag, werk weigeren of ander ernstig ongepast gedrag vallen hieronder.

Conform ons gedragsprotocol geldt:

- **1e officiële waarschuwing:** schriftelijke waarschuwing (deze brief)
- **2e officiële waarschuwing:** interne schorsing
- **3e officiële waarschuwing:** schorsing van één of meerdere dagen.

Wij begrijpen dat dit voor u en uw kind een serieuze maatregel is. Tegelijkertijd dragen wij als school de verantwoordelijkheid om een veilige en positieve omgeving te waarborgen voor al onze leerlingen en medewerkers. Dit kunnen wij alleen bereiken wanneer iedereen zich aan de gedragsregels houdt en wij samen werken aan goed gedrag en respectvolle omgang met elkaar.

Uw kind heeft vandaag de **eerste officiële waarschuwing** ontvangen. We vertrouwen erop dat dit een leermoment zal zijn en dat uw kind zich opnieuw positief zal inzetten om zich aan onze schoolregels te houden. Uiteraard staan wij klaar om hierbij te ondersteunen.

Heeft u vragen of wilt u dit verder bespreken, dan kunt u altijd contact opnemen.

Met vriendelijke groet,

De Directie

**Handtekening ouder/verzorger voor gezien:** \_\_\_\_\_

**Datum:** .....

**Betreft: Tweede officiële waarschuwing en schorsingsmelding vanwege ontoelaatbaar gedrag**

Geachte ouders/verzorgers van .....,

Wij informeren u hierbij over een belangrijke situatie op school. Vandaag heeft uw kind opnieuw gedrag laten zien dat wij als ontoelaatbaar beschouwen. U bent hierover mondeling geïnformeerd door de intern begeleider. In het incidentenregistratieformulier in Parnassys staat omschreven wat er heeft plaatsgevonden.

Op onze school gelden duidelijke afspraken om een veilig, respectvol en positief klimaat voor alle leerlingen te waarborgen. Gedragingen zoals fysiek geweld, ernstig schelden, herhaald pestgedrag, hardnekkige werkweigering of ander ernstig ongepast gedrag vallen onder ontoelaatbaar gedrag.

Volgens ons gedragsprotocol geldt bij ontoelaatbaar gedrag:

- **1e officiële waarschuwing:** schriftelijke waarschuwing (eerdere brief)
- **2e officiële waarschuwing:** interne schorsing (met deze brief)
- **3e officiële waarschuwing:** schorsing van één of meerdere dagen

Uw kind heeft vandaag de **tweede officiële waarschuwing** ontvangen.

Dit betekent dat wij conform protocol genooddaakt zijn tot een interne schorsing over te gaan.

Wij begrijpen dat dit een ingrijpende maatregel is, zowel voor u als voor uw kind.

Tegelijkertijd hebben wij de verantwoordelijkheid om een veilige leeromgeving te garanderen waarin ieder kind tot ontwikkeling kan komen.

De intern begeleider heeft daarom het incident, de schorsingsperiode en de vervolgstappen met u besproken, zodat we uw kind samen kunnen ondersteunen bij het terugkeren naar gewenst gedrag en een goede voortzetting van de schoolperiode.

Wij vertrouwen erop dat wij hierin samen kunnen optrekken in het belang van uw kind.

Mocht u vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

**De Directie**

**Handtekening ouder/verzorger voor gezien:** \_\_\_\_\_

**Datum:** .....

**Betreft: Schorsing vanwege ontoelaatbaar gedrag**

Geachte ouders/verzorgers van .....,

Wij informeren u hierbij over een belangrijke maatregel binnen het traject rondom het gedrag van uw kind. Onze intern begeleider heeft u geïnformeerd over wat er heeft plaatsgevonden.

Helaas heeft uw kind vandaag gedrag laten zien dat binnen onze school valt onder *ontoelaatbaar gedrag*. Conform ons gedrags- en veiligheidsprotocol betekent dit dat wij genoodzaakt zijn uw kind te **schorsen voor één of meerdere dagen** en melding te doen bij **Leerplicht**.

---

**Waarom deze maatregel?**

Als school willen wij een veilige, respectvolle en positieve leeromgeving waar ieder kind zich kan ontwikkelen. Dit kan alleen wanneer iedereen zich aan de afspraken houdt. Wanneer ernstig grensoverschrijdend gedrag herhaald voorkomt, is schorsing nodig om:

- de veiligheid en rust in de school te waarborgen
- het kind de ruimte te geven om te reflecteren
- samen met ouders duidelijke vervolgstappen te zetten
- het leer- en groepsproces te beschermen

Wij begrijpen dat schorsing een ingrijpende maatregel is. Wij nemen dit besluit met zorg en vanuit onze plicht om **alle leerlingen** een veilige omgeving te bieden.

Met vriendelijke groet,

**De Directie**

**Handtekening ouder/verzorger voor gezien:** \_\_\_\_\_

## Bijlage 7: Verslag bij schorsing of verwijdering van leerlingen

### Formulier: Externe schorsing/ Verwijdering

(niet-toepasselijke opties doorstrepen)

Externe schorsing / Verwijdering

☐ Externe schorsing ☐ Verwijdering

Datum incident

\_\_\_\_\_

Naam leerkracht

\_\_\_\_\_

Naam leerling

\_\_\_\_\_

Geboortedatum

\_\_\_\_\_

Situatie van het incident:

☐ Lesmoment

☐ Leerkracht

☐ Vrije situatie

☐ Medeleerlingen

☐ Plein

☐ Andere persoon: \_\_\_\_\_

☐ Elders: \_\_\_\_\_

Reden van schorsing / verwijdering:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Communicatie met ouders/verzorgers:

Ouders geïnformeerd via

☐ Telefonisch ☐ Persoonlijk gesprek ☐ Social Schools

Datum & tijd contact

\_\_\_\_\_

Gesproken met

\_\_\_\_\_

Datum oudergesprek op school:

\_\_\_\_\_

Afspraken tussen school en ouders/verzorgers:

---

---

---

Handtekening school (naam & functie): \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouders/verzorgers: \_\_\_\_\_

## Bijlage 8: Gedragskaarten

### Onderbouw



## Midden- en bovenbouw

IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

Allahuma barik,  
ik heb een superdag!



IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

Ik ben gemotiveerd en mijn  
gedrag is op orde.



IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

De juf/meester heeft mij  
**1 keer** gewaarschuwd.



IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

De juf/meester heeft mij  
**2 keer** gewaarschuwd.  
Ik zorg ervoor dat het goed komt



IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

Het lukt mij niet  
om mijn gedrag aan te passen.  
Ik heb een **time-in**.



IBS AIDA  
Islamitisch Basisonderwijs

Ik ben te ver gegaan.  
Ik heb een **time-out**.  
Mijn ouders worden op de hoogte  
gebracht.

